

Allround (administratief) medewerker

De Caigny is een groeiend familiebedrijf met vestigingen te Essen en Kalmthout. In onze drankenhandel kan je terecht voor allerlei dranken, waaronder een ongeëvenaard assortiment van Belgische en buitenlandse bieren. Naast dit zeer volledig aanbod houden we ons eveneens sterk bezig met de export en import van bieren van over de hele wereld. Heb jij een sterke passie voor deze sector? Dan word jij misschien wel onze nieuwe collega!

We zijn op zoek naar een gedreven administratief medewerker om ondersteuning te bieden en zo onze snelgroeiende drankenhandel mee verder uit te bouwen. Je komt terecht in familiebedrijf waar mensen belangrijk zijn.

Als allround (administratief) medewerker ligt de focus in eerste plaats op uitvoerende administratieve taken. We zijn op zoek naar een administratieve duizendpoot die gestructureerd en efficiënt te werk gaat. Jouw takenpakket bestaat uit:

- Verwerken van bestellingen van klanten en het dagelijks contact dat hierbij komt kijken (mail, telefoon, face to face, ...)
- Het ingeven van inkooporders in ons digitaal systeem en deze vervolgens doorzetten naar onze leveranciers, alsook het ingeven van verkooporders en deze doorgeven aan het magazijn
- Administratieve ondersteuning (o.a. planning opmaken voor leveringen) bieden aan de export manager
- Meewerken aan de digitalisering/automatisering van ons bedrijf
- Opstellen van handleidingen en werkmethodes voor huidig en toekomstig personeel
- Het helpen uitbouwen van onze social media kanalen (Facebook, Instagram,...)
- Sporadisch ondersteuning bieden bij kassa en verkoop om de voeling met de klanten niet te verliezen

Onze ideale match

- We zijn op zoek naar een gedreven medewerker die ons dynamisch team wil vervolledigen
- Teamwork is de sleutel tot succes
- Een goede samenwerking en vlotte communicatie naar zowel bedrijfsleiders, medewerkers, leveranciers en klanten is cruciaal, je bent het visitekaartje van de firma
- Je hebt ervaring in en/of een passie voor de sector
- Studieniveau is van ondergeschikt belang, een ijverige werkmentaliteit is doorslaggevend
- Jouw werk is gericht op structuur en efficiëntie
- Iemand met een sterke passie of interesse voor de drankensector

Wat mag je verwachten?

- Een gevarieerd en uitgebreid takenpakket in een snelgroeiend bedrijf
- Je komt terecht in een jong en dynamisch team waarbij samenwerking centraal staat
- Een voltijds contract (38u/week) waarbij je werkt van maandag tot en met vrijdag
- Optie voor een contract van onbepaalde duur
- Een marktconform loon
- Je zal tewerkgesteld worden in onze vestiging te Essen
- Het (verder) uitbouwen van je kennis over bieren en wijnen, indien je hiervoor openstaat
- Een organisatie die vrijheid en verantwoordelijkheid kan bieden

Heeft deze boeiende job voor allround medewerker je interesse gewekt? Herken je jezelf in dit profiel? Wil je graag deel uitmaken van ons enthousiast team? Stuur ons dan een e-mail met cv én motivatiebrief naar nina@decaigny.com