

Sales & Marketing assistant

De Caigny is een groeiend familiebedrijf met vestigingen te Essen en Kalmthout. In onze drankenhandel kan je terecht voor allerlei dranken, waaronder een ongeëvenaard assortiment van Belgische en buitenlandse bieren. Naast dit zeer volledig aanbod houden we ons eveneens bezig met de export en import van bieren van over de hele wereld. Heb jij een sterke passie voor deze sector? Dan word jij misschien wel onze nieuwe collega!

We zijn op zoek naar een gedreven administratief medewerker om ondersteuning te bieden en zo onze snelgroeiende drankenhandel mee verder uit te bouwen. Je komt terecht in een familiebedrijf waar mensen belangrijk zijn.

Als allround (administratief) medewerker ligt de focus in eerste plaats op uitbouwen van onze **webshop**. We zijn op zoek naar een administratieve duizendpoot die gestructureerd en efficiënt te werk gaat. Jouw takenpakket bestaat uit:

- Aanmaken van artikelen voor webshop, inclusief foto's maken en bewerken ervan;
- Herschrijven van bestaande teksten voor op de webpagina;
- Verwerken van bestellingen van (webshop)klanten en het dagelijks contact dat hierbij komt kijken (mail, telefoon)
- Opvolging van de orderpicking + stock
- Opvolging van de afhandeling en verzending van weborders
- Contact met de verzendfirma indien zich problemen voordoen met een pakket
- Opvolging van geleverde bestellingen, retours,...
- Het helpen uitbouwen van onze social media kanalen (Facebook, Instagram,...)
- Administratieve ondersteuning bieden aan de horeca manager
- Sporadisch ondersteuning bieden bij kassa en verkoop om de voeling met de klanten niet te verliezen

Onze ideale match

- We zijn op zoek naar een gedreven medewerker die ons dynamisch team wil vervolledigen
- Je bent vlot en vriendelijk in de omgang met klanten en dus ook behulpzaam
- Je bezit een commerciële ingesteldheid
- Een goede samenwerking en vlotte communicatie naar zowel bedrijfsleiders, medewerkers, leveranciers en klanten is cruciaal, je bent het visitekaartje van de firma
- Geen specifieke diplomaverenisten, een ijverige werkmentaliteit is doorslaggevend
- Jouw werk is gericht op structuur, efficiëntie en je bent vlot met de computer
- Iemand met een sterke passie of interesse voor de drankensector
- Kennis van Engels en of Frans is pluspunt
- We werken met Wordpress en WooCommerce. Ervaring niet vereist maar wel een pluspunt!

Wat mag je verwachten?

- Een gevarieerd en uitgebreid takenpakket in een snelgroeiend bedrijf
- Je komt terecht in een jong en dynamisch team waarbij samenwerking centraal staat
- Een voltijds contract (38u/week)
- Optie voor een contract van onbepaalde duur
- Een marktconform loon
- Je zal voornamelijk tewerkgesteld worden in onze vestiging te Essen
- Het (verder) uitbouwen van je kennis over bieren en wijnen
- Een organisatie die vrijheid en verantwoordelijkheid kan bieden

Heeft deze boeiende job voor allround medewerker je interesse gewekt? Herken je jezelf in dit profiel? Wil je graag deel uitmaken van ons enthousiast team? Stuur ons dan een e-mail met cv én motivatiebrief naar nina@decaigny.com